

## Orientações para as Anais de Conferências

### Conference Proceeding Guidelines

Os **livros de resumos / anais de conferências** podem variar em estrutura e estilo, mas determinados elementos devem ser incluídos de forma uniforme, conforme indicado em baixo. Os materiais devem ser enviados à BBR|IBB num formato editável (por exemplo, Microsoft Word) para a preparação final e produção em formato PDF.

#### **Página de rosto**

A página de rosto deve incluir o nome da conferência, a imagem gráfica utilizada na comunicação e ou logótipo da conferência, em boa resolução (300 dpi minimum) as datas e local em que decorreu e um. Pode também incluir uma hiperligação ou um código QR para o site da conferência. Note-se que as dimensões globais da página de rosto podem ser ligeiramente reduzidas na produção final para incluir as informações de identificação necessárias da BBR|IBB.

#### **Páginas interiores**

A segunda página deve começar com uma **breve descrição** da conferência, em inglês ou português, ou em ambos. Esta informação é incluída no registo do DOI e é importante para o êxito da visibilidade da conferência nos motores de busca da Internet. Muitas vezes, este texto é semelhante às descrições da conferência no site, mas deve ser escrito no pretérito.

Se desejar, as primeiras páginas também podem incluir:

- A Comissão Organizadora (uma lista simples com nomes e afiliações ou um painel com nomes e fotos)
- A Comissão Científica (uma lista simples ou um painel com nomes e fotos)
- O programa da conferência
- Patrocinadores da conferência - neste caso uma breve descrição da empresa/produtos pode ser útil
- Uma pequena seleção de fotos
- Informações sobre o local

#### **Resumos científicos**

Exemplos de formatos para páginas individuais de resumos científicos (no MS Word) podem ser descarregados aqui: [Example Template 1](#); [Example Template 2](#); [Example Template 3](#)

Os métodos para unificar a formatação dos resumos variam consoante a forma como cada página de resumo é criada – quer seja pelos próprios autores que os submetem, quer pelos organizadores da conferência a partir de um formulário de submissão online ou alternativo. Os organizadores da conferência devem ter em conta:

### **1. Formatação do título**

Normalmente, usa-se letras maiúsculas no início das palavras ou TUDO EM MAIÚSCULAS. Por exemplo:

O efeito da vitamina C na absorção de ferro - ou - O EFEITO DA VITAMINA C NA ABSORÇÃO DE FERRO

### **2. Formatação do autor**


Acerca dos autores, os organizadores da conferência asseguram a uniformidade da formatação. A BBR IBB adota o seguinte modelo (exemplo):

- Ana Maria Matos Reinard ou
- Ana Maria MATOS REINARD

Presume-se que o primeiro autor seja o autor apresentador. Um autor correspondente pode ser destacado com um asterisco ou sublinhado e indicado abaixo das afiliações dos autores.

Se os organizadores pretendem incluir um índice de autores organizado por apelido, a utilização do formato letras maiúsculas para os apelidos pode ser benéfica. Note-se, no entanto, que a versão final em PDF do livro de resumos deve permitir a pesquisa de texto, pelo que um índice de autores adequado é opcional.

*NOTA: As páginas de resumo de exemplo fornecidas incluem Títulos e Autores nos formatos de título do MS Word (Títulos como Título 1, Autores como Título 2) para ajudar na criação de Índices de Títulos e Autores, se desejado.*

Identificadores ORCID – Se desejado, os identificadores ORCID podem ser incluídos como hiperligações com o ícone ORCID  ou entre parênteses a seguir a cada autor.

### **3. Afiliações dos autores**

As afiliações dos autores são geralmente numeradas sequencialmente. Os organizadores da conferência devem indicar o nível de detalhe desejado (por exemplo, apenas o nome da universidade ou empresa e a cidade, ou incluir também o departamento académico ou profissional e o país). As afiliações de cada autor devem ser indicadas de forma uniforme. As afiliações múltiplas podem ser listadas em linhas individuais ou em sequência, separadas por ponto e vírgula. Alguns exemplos incluem:

---

Ana Maria Matos Reinard (1, 2)

1 – Universidade de ABC, Departamento de Investigação, Cidade, País; 2 – Hospital QRS,  
Departamento de Ciências, Cidade, País

---

Ana Maria Matos Reinard <sup>1,2</sup>

1 – Universidade de ABC, Departamento de Investigação, Cidade, País  
2 – Hospital QRS, Departamento de Ciência, Cidade, País

---

Ana Maria Matos Reinard <sup>1,2</sup>

1) Universidade de ABC, Departamento de Investigação, Cidade, País; 2) Hospital QRS,  
Departamento de Ciências, Cidade, País

---

#### **4. Palavras-chave**

Podem ser incluídas 3 a 5 palavras-chave, se desejado. As palavras-chave podem ser incluídas antes ou depois do corpo do resumo.

#### **5. Sessão Científica / Número de identificação do resumo**

Pode ser incluído aqui ou acima do título do resumo.

#### **6. Corpo do resumo**

O corpo do resumo é normalmente limitado pelos organizadores da conferência a um número máximo de palavras. A BBR IBB recomenda

**não exceder as 500 palavras** (apenas corpo de texto) sendo o texto organizado na forma clássica (introdução, materiais, resultados, discussão e conclusões) com ou sem os respetivos títulos; **imagens ou tabelas** não são aceitáveis.

A maioria dos resumos deve caber numa única página A4; no entanto, isso nem sempre é possível, especialmente no caso de resumos com muitos autores e/ou muitas afiliações. Para facilitar a leitura, recomenda-se que o corpo do resumo utilize um espaçamento entre linhas moderado (por exemplo, 1,15, 1,2 ou 1,25 linhas).

#### **7. Referências**

Podem ser permitidas na submissão, mas a formatação deve ser indicada pelos organizadores (por exemplo, numeração no texto ou por primeiro autor e ano)